МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОУ „Христо Смирненски” с.Ореховица, общ. Д. Митрополия, област Плевен

= = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = =

5859 с.Ореховица, пл. „Възраждане” № 1, тел.0879596804,

е-mail: ou\_orehovitsa@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Здравко Пенев/

### МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

 **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ОУ „Христо Смирненски“, основанo на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в ОУ „Христо Смирненски“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план- график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на ОУ „Христо Смирненски“.

Органи за управлението на качеството са:

* директорът;
* педагогическият съвет.

 За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ОУ „Христо Смирненски“ се определят комисия или комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план- график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

 Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора, съответно от ръководителя на институцията в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

 В състава на комисията или комисиите може да се включват и външни специалисти.

 Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на
вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;

5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

1. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
2. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
3. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
4. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището или на Националната агенция за професионално образование и обучение – за центъра за професионално обучение;
5. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
* анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
* анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
* посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
* посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
* планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
* изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
1. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
2. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
3. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
4. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
* информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
* данни за използваните инструменти при самооценяването;
* данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
* анализ на резултатите от самооценяването;
* предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

 Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

 Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора, съответно на ръководителя на институцията коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от ОУ „Христо Смирненски“ чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да e със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

**МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в институцията.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;

д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

(1) За осигуряване на качеството в ОУ „Христо Смирненски“ се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в ОУ „Христо Смирненски“.

1. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
2. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществява от Министерството на образованието и науката и от регионалното управление по образованието- Плевен

**ФИНАНСИРАНЕ**

 Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират:

1. държавните и общинските училища – със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

ОУ „Христо Смирненски“ може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

1. **Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество**

| **№****по ред** | **Наименование на критериите по области на оценяване** | **Макс.****бр. точки** | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Област: Достъп до образование и обучение** | **20** |  |
| 1.1. | Публичности популяризиранена предлаганотообразование исъдържанието му | **3,0** | Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт.**0,0 т.** | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт.**1,0 т.** | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронниинформационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт.**2,0 т.** | Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн**3,0 т.** |
| 1.2. | Осигурена достъпна архитектурна среда | **3,0** | Не е осигурена.**0,0 т.** | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги.**1,5 т.** | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет.**2,5 т.** | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет.**3,0 т.** |
| 1.3. | Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории идр.) всъответствие с изискванията на ДОС | **5,0** | Има кабинети и учебни работилници/лаборатории, но не по всички изучавани професии/ специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.**0,0 т.** | Има кабинети и учебниработилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.**1,5 т.** | Има кабинети и учебниработилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника.**3,5 т.** | Има кабинети и учебниработилници/лаборатории и по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебнитеработилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша.**5,0 т.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Равнище наадминистративнообслужване | **2,0** | Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които гоосъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви.**0,0 т.** | Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни.**0,75 т.** | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни.**1,5 т.** | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи.**2,0 т.** |
| 1.5. | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение | **1,0** | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение.**0 т.** | Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение.**0,5 т.** | Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение.**0,75 т.** | Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение.**1,0 т.** |
| 1.6. | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – % | **2,0** | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%.**0,5 т.** | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%.**1,0 т.** | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%.**1,5 т.** | Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%.**2,0 т.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Област:****Придобиване на професионална квалификация** | **65** |  |
| 2.1. | Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището | **2,0** | Няма разработена вътрешна система.**0,0 т.** | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично.**0,75 т.** | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.**1,5 т.** | Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.**2,0 т.** |
| 2.2. | Създаден механизъм за раннопредупреждение за различни рискове | **1,0** | Няма създаден.**0,0 т.** | Има създаден механизъм, но той не функционира координирано.**0,5 т.** | Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично.**0,75 т.** | Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно.**1,0 т.** |
| 2.3. | Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството | **1,0** | Няма създаден.**0,0 т.** | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество.**0,5 т.** | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.**0,75 т.** | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.**1,0 т.** |
| 2.4. | Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване | **3,0** | Не е проведено самооценяване. **0,0 т.** | Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад. **0,5 т.** | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки. **2,0 т.** | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки.**3,0 т.** |
| 2.5. | Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – % | **3,0** | Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие. **0,0 т.** | Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%.**1,0 т.** | От 31% до 60%.**2,0 т.** | Над 60%.**3,0 т.** |
| 2.6. | Относителен дял на учебните програми по ИУЧ и ФУЧ, от общия брой на тези учебни програми – % | **2,0** | Няма учебни програми по ИУЧ и ФУЧ **0,0 т.** | До 25%.**0,5 т.** | От 26% до 60%.**1,0 т.** | Над 60%.**2,0 т.** |
| 2.7. | Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС  | **2,0** | Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%.**0,0 т.** | Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%.**0,5 т.** | Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%.**1,0 т.** | Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100%.**2,0 т.** |
| 2.8. | Осигурени условия за интерактивно обучение и учене | **2,0** | Няма осигурени условия.**0,0 т.** | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).**1,0 т.** | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.**1,5 т.** | Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.**2,0 т.** |
| 2.9. | Относителен дял на учителите, |  | Няма учители, участвали в | До 20%. | От 21% до 60%. | Над 60%. |
|  | участвали в |  | допълнително и |  |  |  |
|  | различни форми |  | продължаващо |  |  |  |
|  | на допълнително |  | обучение. |  |  |  |
|  | и продължаващо |  |  |  |  |  |
|  | обучение, от |  |  |  |  |  |
|  | общия брой |  |  |  |  |  |
|  | учители – % | **2,0** | **0,0 т.** | **1,0 т.** | **1,5 т.** | **2,0 т.** |
| 2. | Относителен дял |  | Няма учители, | До 10%. | От 11% до 30%. | Над 30%. |
| 10. | на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия |  | участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. |  |  |  |
|  | брой учители – % | **2,0** | **0,0 т.** | **1,0 т.** | **1,5 т.** | **2,0 т.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Относителен дял |  | Над 5%. | От 4% до 5%. | От 2% до 3%. | От 0 до 2%. |
| 12. | на отпадналите от училище към постъпилите в началото на |  |  |  |  |  |
|  | обучението – % | **2,0** | **0,0 т.** | **0,75 т.** | **1,5 т.** | **2,0 т.** |
| 2. | Относителен дял |  | От 20% до 39%. | От 40% до 59%. | От 60% до 84%. | От 85% до 100%. |
| 13. | на придобилите основно образование от постъпилите в началото на |  |  |  |  |  |
|  | обучението – % | **4,0** | **1,0 т.** | **2,0 т.** | **3,0 т.** | **4,0 т.** |
| 2. | Относителен дял |  | От 20% до 39%. | От 40% до 59%. | От 60% до 84%. | От 85% до 100%. |
| 14. | на придобилите основно образование лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица |  |  |  |  |  |
|  | от тези групи – % | **2,0** | **0,5 т.** | **1,0 т.** | **1,5 т.** | **2,0 т.** |
| 2. | Относителен дял |  | От 20% до 39%. | От 40% до 59%. | От 60% до 84%. | От 85% до 100%. |
| 15. | на успешно издържалите НВО 4 и 7 клас от |  |  |  |  |  |
|  | допуснатите – % | **4,0** | **1,0 т.** | **2,0 т.** | **3,0 т.** | **4,0 т.** |
| 2. | Относителен дял |  | Социалните | Социалните партньори се | Социалните партньори се | Социалните партньори се |
| 16. | на проведените |  | партньори са | отзовават на поканите на | отзовават на поканите на | отзовават на поканите на |
|  | изпити  |  | поканени, но не | училището и участват в до | училището и участват в | училището и участват в |
|  |  |  | участват в | 30% от изпитите. | 31% до 60% от изпитите. | над 60% от изпитите. |
|  |  |  | провеждането на |  |  |  |
|  |  |  | изпитите за |  |  |  |
|  |  |  | придобиване на |  |  |  |
|  |  |  | квалификация по |  |  |  |
|  |  |  | професии поради |  |  |  |
|  |  |  | отказ (с писмо или |  |  |  |
|  |  |  | мълчалив отказ). |  |  |  |
|  |  | **4,0** | **0,75 т.** | **2,0 т.** | **3,0 т.** | **4,0 т.** |
| 2. | Организация и |  | До 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите |
| 17. | планиране на |  | учителите имат | учителите имат | учителите имат | имат достатъчни умения |
|  | урока |  | достатъчни умения | достатъчни умения при | достатъчни умения при | при планиране на урока, |
|  |  |  | при планиране на | планиране на урока, | планиране на урока, | проявяват гъвкавост и |
|  |  |  | урока и/или не | проявяват гъвкавост и | проявяват гъвкавост и | творчество и разбират |
|  |  |  | разбират | разбират необходимостта | творчество и разбират | необходимостта от |
|  |  |  | необходимостта да | да извършват промени в | необходимостта да | промени в плановете си, |
|  |  |  | извършват промени | плановете си, за да | извършват промени в | за да отговорят на |
|  |  |  | в плановете си, за да | отговорят на образователните потребности на | плановете си, за да | образователните потребности на групи или |
|  |  |  | отговорят на | групи или отделни | отговорят на образователните потребности на | отделни ученици |
|  |  |  | образователните потребности на групи | ученици | групи или отделни |  |
|  |  |  | или отделни | (изоставащи, напреднали). | ученици | (изоставащи, |
|  |  |  | ученици |  | (изоставащи, напреднали). | напреднали). |
|  |  |  | (изоставащи, |  |  |  |
|  |  |  | напреднали). |  |  |  |
|  |  | **4,0** | **0,75 т.** | **2,0 т.** | **3,0 т.** | **4,0 т.** |
| 2. | Използване на |  | От 10% до 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите |
| 18. | разнообразни |  | учителите използват | учителите използват | учителите използват | използват разнообразни |
|  | форми за |  | разнообразни форми | разнообразни форми за | разнообразни форми за | форми за проверка на |
|  | проверка на |  | за проверка на | проверка на знанията, | проверка на знанията, | знанията, уменията и |
|  | знанията, |  | знанията, уменията | уменията и | уменията и | компетентностите на |
|  | уменията и |  | и компетентностите | компетентностите на | компетентностите на | учениците. |
|  | компетентностите |  | на | учениците. | учениците. |  |
|  | на |  | учениците. |  |  |  |
|  | учениците |  |  |  |  |  |
|  |  | **4,0** | **0,75 т.** | **1,5 т.** | **2,5 т.** | **4,0 т.** |
| 2. | Точно и ясно |  | От 10% до 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите |
| 19. | формулиране на |  | учителите имат | учителите имат точно и | учителите имат точно и | имат точно и ясно |
|  | критериите за |  | точно и ясно | ясно формулирани | ясно формулирани | формулирани критерии |
|  | оценяване на |  | формулирани | критерии за оценяване на | критерии за оценяване на | за оценяване на знанията, |
|  | знанията, |  | критерии за | знанията, уменията и | знанията, уменията и | уменията и |
|  | уменията и |  | оценяване на | компетентностите на | компетентностите на | компетентностите на |
|  | компетентностите,информираността на учениците за тях |  | знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. | учениците и те са запознати с тях. | учениците и теса запознати с тях. | учениците и те са запознати с тях. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3,0** | **0,75 т.** | **1,5 т.** | **2,5 т.** | **3,0 т.** |
| 2. |  | **2,0** | От 10% до 30% от | От 31% до 60% от | От 61% до 80% от | Над 80% от учителите |
| 20. | Ритмичност на оценяването |  | учителите оценяват | учителите оценяват | учителите оценяват | оценяват ритмично |
|  |  |  | ритмично | ритмично постиженията | ритмично постиженията | постиженията на |
|  |  |  | постиженията на | на учениците в | на учениците в | учениците в |
|  |  |  | учениците | съответствие с Наредбата | съответствие с Наредбата | съответствие с Наредбата |
|  |  |  | са в съответствие с | за оценяване, | за оценяване, | за  |
|  |  |  | Наредбата за | проверяват прецизно | проверяват прецизно | оценяване, проверяват |
|  |  |  | оценяване, | писмените работи, | писмените работи, | прецизно писмените |
|  |  |  | проверяват прецизно | отстраняват грешките, | отстраняват грешките, | работи, отстраняват |
|  |  |  | писмените работи, | оценяват ги и поставят | оценяват ги и поставят | грешките, оценяват ги и |
|  |  |  | отстраняват | аргументирана рецензия. | аргументирана рецензия. | поставят аргументирана |
|  |  |  | грешките, оценяват | Съхраняват входно и | Съхраняват входно и | рецензия. Съхраняват |
|  |  |  | ги и поставят | изходно ниво до края на | изходно ниво до края на | входно и изходно ниво |
|  |  |  | аргументирана | учебната година. | учебната година. | до края на учебната |
|  |  |  | рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година.**0,5 т.** | **1,0 т.** | **1,5 т.** | година.**2,0 т.** |
| 2. 21. | Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – % | **2,0** | Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30%от общия брой ученици. **0,5 т.** | От 31% до 60%. **1,0 т.** | От 61% до 80%. **1,5 т.** | Над 80%.**2,0 т.** |
| 2. 22. | Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти | **2,0** | Училището няма участие в програми и проекти.**0,0 т.** | Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). **0,75 т.** | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя. **1,5 т.** | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя.**2,0 т.** |
| 2. 23. | Дейност наОбществения съвет | **2,0** | Има създаден обществен съвет, но през учебната година няма реализирана дейност.**0,0 т.** | Има създаден обществен съвет, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището.**0,75 т.** | ОС осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището.**1,5 т.** | ОС има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици. **2,0 т.** |
| 2. | Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“ |  | Родителите не са | Има изграден | Има изграден | Има изграден |
| 24. |  |  | информирани за | информационен кът с | информационен кът с | информационен кът с |
|  |  |  | учебните планове и | учебните планове по | учебните планове по | учебните планове по |
|  |  |  | програми по | специалности, | специалности, | специалности, |
|  |  |  |  | родителите са запознати | посочени са сайтовете, от | посочени са сайтовете, от |
|  |  |  | специалности, | на родителска среща с | които родителите могат да | които родителите могат |
|  |  |  | за | училищния учебен план. | се запознаят с ДОС, с | да се запознаят с ДОС, с |
|  |  |  | организираните от | Родителите са | националните изпитни | националните изпитни |
|  |  |  | училището | информирани за | програми, с учебните | програми, с учебните |
|  |  |  | извънкласни | планираните извънкласни | програми за целия етап на | програми за целия етап |
|  |  |  | дейности и не са | дейности, но не проявяват | обучение и с училищните | на обучение и с |
|  |  |  | мотивирани за | интерес. | учебни планове. | училищните учебни |
|  |  |  | участие в тях. |  | Родителите са | планове. Цялата |
|  |  |  |  |  | информирани за | информация за учебната |
|  |  |  |  |  | планираните извънкласни | документация по |
|  |  |  |  |  | дейности, проявяват | изучаваните в училището |
|  |  |  |  |  | интерес и подпомагат | специалности е |
|  |  |  |  |  | организацията и | налична и на сайта на |
|  |  |  |  |  | провеждането им. | училището. Родителите |
|  |  |  |  |  |  | са информирани за |
|  |  |  |  |  |  | планираните |
|  |  |  |  |  |  | извънкласни дейности и |
|  |  |  |  |  |  | чрез училищния сайт, |
|  |  |  |  |  |  | проявяват интерес и |
|  |  |  |  |  |  | участват в |
|  |  |  |  |  |  | организирането и |
|  |  |  |  |  |  | провеждането им. |
|  |  | **2,0** | **0,0 т.** | **0,75 т.** | **1,5 т.** | **2,0 т.** |
| 2.25. | Относителен дял на успешно издържалите НВО | **2,0** | От 20% до 39%.**0,5 т.** | От 40% до 59%.**1,0 т.** | От 60% до 84%.**1,5 т.** | От 85% до 100%.**2,0 т.** |
| 2. | Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище  |  | Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. | Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. |
| 26. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **2,0** | **0,0 т.** | **0,75 т.** | **1,5 т.** | **2,0 т.** |
| **3.** | **Област:****Реализация на****лицата,****придобили основно образование** | **15** |  |  |  |  |
| 3.1. | Относителен дял на придобилите основно образование и продължили в следваща степен на образование, от общия брой придобили основно образование |  | Под 10%. | От 10% до 39%. | От 40% до 50%. | Над 50%. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3,0** | **0,0 т.** | **1,0 т.** | **2,0 т.** | **3,0 т.** |